


## แผนการสอน/แผนการเรียนรู้ภาคทฤษฎี

	<b>แผนการสอน/การเรียนรู้ภาคทฤษฎี</b>	<b>หน่วยที่ 24</b>
	<b>ชื่อวิชา</b> พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น	<b>สอนสัปดาห์ที่ 18</b>
	<b>ชื่อหน่วย</b> การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน	<b>ชั่วโมงรวม 54</b>
<b>ชื่อเรื่อง</b> การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน		<b>จำนวนคาบ 3</b>
<b>หัวข้อเรื่อง</b>		
<b>ด้านความรู้</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>อธิบายการพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน ได้</li> <li>อธิบายวิธีการพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะจำกัดตอน ได้</li> </ol>		
<b>ด้านทักษะ</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>พิมพ์การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เว้นระยะ จำกัดตอน ได้</li> <li>พิมพ์งานชิ้นผลิต ได้ถูกต้อง</li> <li>สามารถดูแลบำรุงรักษาเครื่องพิมพ์ดีดเบื้องต้น ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้</li> </ol>		
<b>ด้านคุณธรรม จริยธรรม</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>มีระเบียบ วินัย มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ol>		
<b>สาระสำคัญ</b>		
<p>การพิมพ์บัญชี เป็นการจัดรูปแบบข้อความให้มีระเบียบ สวยงาม อ่านง่าย น่าสนใจ เป็นงานชิ้นผลิตที่ต้องใช้ความประณีต ผู้เรียนต้องมีความตั้งใจในการพิมพ์งาน เพื่อให้งานชิ้นผลิตนี้ มีความประณีตถูกต้อง และสวยงาม</p>		

**สมรรถนะอาชีพประจำหน่วย** (สิ่งที่ต้องการให้เกิดการประยุกต์ใช้ความรู้ ทักษะ คุณธรรม เข้าด้วยกัน)

การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะ จำกัดตอน

### **จุดประสงค์การสอน/การเรียนรู้**

- **จุดประสงค์ทั่วไป / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง**

1. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ วิธีการพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะจำกัดตอน ได้อย่างถูกต้อง
2. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะการพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะจำกัดตอน ได้อย่างถูกต้อง
3. เพื่อให้มีเจตคติที่ดีในการเรียน และการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

- **จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม / บูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง**

1. อธิบายการพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะจำกัดตอน ได้
2. อธิบายวิธีการพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะจำกัดตอน ได้
3. พิมพ์การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะจำกัดตอน ได้
4. พิมพ์งานชิ้นผลิต ได้ถูกต้อง
5. มีระเบียบวินัยและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานอย่างถูกต้องตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

## เนื้อหาสาระการสอน/การเรียนรู้

- ด้านความรู้ (ทฤษฎี)

1. วิธีการพิมพ์บัญชีร
2. ส่วนต่าง ๆ และรูปแบบของการพิมพ์บัญชีร

- ด้านทักษะ (ปฏิบัติ)

1. ฝึกพิมพ์แบบฝึกหัดสร้างทักษะบัญชีร
2. ฝึกพิมพ์งานชิ้นผลิตอื่น ๆ

- ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การเตรียมความพร้อมด้านวัสดุ อุปกรณ์ ในการเรียนการสอนอย่างพร้อมเพียง
2. ความรับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความตั้งใจ ใช้วัสดุสิ้นเปลืองอย่างประหยัดและคุ้มค่า

## กิจกรรมการเรียนการสอนหรือการเรียนรู้

ขั้นตอนการสอนหรือกิจกรรมของครู	ขั้นตอนการเรียนรู้หรือกิจกรรมของนักเรียน
<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมเอกสาร วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน</li> <li>2. แจงจุดประสงค์ของบทเรียนให้ผู้เรียนทราบ</li> <li>3. ทบทวนพื้นฐานความรู้เดิมที่มีความสัมพันธ์กับเนื้อหาใหม่ที่สอน</li> <li>4. ชี้แจงวิธีการปฏิบัติ รวมทั้งเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทราบ</li> </ol> <p><b>ขั้นการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ดำเนินการสอนตามหัวข้อเรื่อง</li> <li>2. มอบหมายให้กลุ่มผู้เรียนฝึกปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะ</li> <li>3. สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียนในการปฏิบัติงาน และการทำกิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปเนื้อหาสำคัญ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีส่วนร่วมในการเรียนการสอน โดยการ ถาม – ตอบ</li> <li>2. ดำเนินการทดสอบหลังเรียน</li> <li>3. ประเมินผลสมรรถนะที่พึงประสงค์ในด้าน (ความรู้ ทักษะ คุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาบรรณวิชาชีพ)</li> </ol>	<p><b>ขั้นเตรียม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดเตรียมเอกสารตามที่ครูผู้สอนชี้แจง</li> <li>2. ฟังคำบรรยาย ตอบคำถาม และจดบันทึก</li> </ol> <p><b>ขั้นการเรียนการสอน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียนฟังคำบรรยาย</li> <li>2. ปฏิบัติงานตามที่ครูผู้สอนมอบหมาย เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ</li> </ol> <p><b>ขั้นสรุป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้เรียน ชัก – ถาม</li> <li>2. จัดส่งผลการปฏิบัติงานให้ผู้สอนตรวจและประเมินผล</li> <li>3. เก็บผลงานที่ตรวจถูกต้องแล้วเข้าแฟ้มงาน</li> </ol>

## สื่อการเรียนการสอน/การเรียนรู้

1. หนังสือเรียนวิชา พิมพ์ดีดไทยเบื้องต้น รหัสวิชา 2200 - 1006
2. เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย
3. แผงสวิตช์ไฟฟ้า สำหรับการสอนพิมพ์ดีดภาษาไทย

## แหล่งการเรียนรู้

1. ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีดภาษาไทย
2. ห้องสมุด และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต

## การบูรณาการ/ความสัมพันธ์กับวิชาอื่น

1. บูรณาการกับวิชา คณิตศาสตร์ สาระการเรียนรู้ ด้านการบวก ลบ คูณ หาร โดยนำมาคิดคำสุทธิในการฝึกทักษะความเร็ว
2. บูรณาการกับวิชา ภาษาไทย สาระการเรียนรู้ ด้านการอ่าน บทความ กลอน โดยนำมาจัดพิมพ์ให้อยู่ในรูปแบบที่สวยงาม ถูกต้องตามรูปแบบที่กำหนด

## การประเมินผลการเรียนรู้

### ● หลักการประเมินผลการเรียนรู้

#### ก่อนเรียน

- |                |   |   |
|----------------|---|---|
| วิธีการวัดผล   | - | แบบฝึกพิมพ์จับเวลา                            |
| เครื่องมือวัดฯ | - | คำสุทธิ 20 คำ/นาที (หรือตามที่ครูผู้สอนกำหนด) |

#### ขณะเรียน

- |                |   |                              |
|----------------|---|------------------------------|
| วิธีการวัดผล   | - | การสังเกต                    |
|                | - | การซักถาม                    |
| เครื่องมือวัดฯ | - | ฝึกพิมพ์แบบฝึกหัดสร้างทักษะฯ |

#### หลังเรียน

- |               |   |   |
|---------------|---|---|
| วิธีการวัดผล  | - | ตรวจจากงานชิ้นผลิต (การพิมพ์บัญชี)      |
| เครื่องมือวัด | - | คะแนนเต็ม 10 คะแนน ผ่านเกณฑ์ 60% ขึ้นไป |

### ผลงาน/ชิ้นงาน/ผลสำเร็จของผู้เรียน

1. แบบฝึกพิมพ์จับเวลา 5 นาที
2. งานพิมพ์บัญชี

### รายละเอียดการประเมินผลการเรียนรู้

- |                     |   |                                  |
|---------------------|---|----------------------------------|
| 1. วิธีการประเมิน   | : | ทดสอบ                            |
| 2. เครื่องมือวัดฯ   | : | แบบฝึกหัดสร้างทักษะการพิมพ์บัญชี |
| 3. เกณฑ์การให้คะแนน | : | คะแนนเต็ม 10 คะแนน               |
| 4. เกณฑ์ผ่าน        | : | ทดสอบผ่าน 60% ขึ้นไป             |

## บันทึกหลังการสอน

### หน่วยที่ 24 การพิมพ์บัญชี หรือการพิมพ์เวียนระยะจำกัดตอน

#### ผลการใช้แผนการเรียนรู้

1. เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
2. สามารถนำไปใช้ปฏิบัติการสอนได้ครบตามกระบวนการเรียนการสอน
3. สื่อการสอนเหมาะสมดี

#### ผลการเรียนของนักเรียน

1. นักเรียนส่วนใหญ่มีความสนใจใฝ่รู้ เข้าใจในบทเรียน อภิปรายตอบคำถามในกลุ่ม และร่วมกันปฏิบัติใบงานที่ได้รับมอบหมาย
2. นักเรียนกระตือรือร้นและรับผิดชอบปฏิบัติงานสำเร็จทันเวลาที่กำหนด
3. นักเรียนสามารถพิมพ์ตัดแบบสัมผัสได้ถูกต้อง

#### ผลการสอนของครู

1. สอนตรงตามแผนการจัดการเรียนรู้
2. วิธีการสอนครอบคลุมเนื้อหาตรงตามจุดมุ่งหมายรายวิชา
3. เวลาที่ใช้สอนเหมาะสมกับเนื้อหา